Compte-rendu de réunion du Comité directeur
Mercredi 8 janvier 2025

Présents : Jean-Sébastien BREST, Xavier HUET, Hervé LAURENT, Léo LEPINE, Juan GOMEZ MARTIN, Laurence MICHEL, Philippe PRUVOST

Excusés : Frédéric BUSSON, Stéphane DESQUESNE, Flavien RENAUD

1) Déclaration du changement de président

- Se connecter avec les identifiants FranceConnect
- Flavien se charge de la déclaration

2) Inscriptions

Certaines personnes s'inscrivent au club en ne prenant que la cotisation et sans avoir de licence ailleurs.

- Faut-il refuser les gens sans licence ? Faire au cas par cas ? (question de membre d'honneur)
- Quelle(s) autre(s) licence(s) acceptons-nous ? Plutôt FFCT mais des vérifications sont à faire sur les règles des différentes licences.
- Dans helloasso, demander un justificatif de licence (déterminer lesquelles nous acceptons).

3) Beau mollet

a) Administratif

- Aucun retour de la préfecture ou de l'ONF sur les documents envoyés par Philippe avant les vacances de Noël.
- Réception de la facture de déclaration (200 personnes).

b) Actions

- Flavien : contacter le président des Castors pour avoir confirmation de qui vient réellement baliser.
- Fred :

  - Gérer le fond de caisse
  - Anticiper le remboursement des consignes des gobelets
  - Apporter le Zettle pour les paiements en carte bancaire
- Hervé se charge de refaire des fiches d'inscription individuelles
- Philippe se charge des fiches club pour les ajouts sur place. En amont, avoir préparé les fiches par rapport à Helloasso.
- Jean-Sébastien a préparé les balises.

c) Courses

- Auchan : Philippe et Jean-Sébastien s'en chargent lundi 13 janvier
  - Liste faite en fonction des achats de l'an dernier
  - 2-3 rouleaux de sacs poubelle de 100 L
  - Flexible de gaz (ne pas acheter de bouteille de gaz)
- Rislans pour plaques de cadre + rubalise : Jean-Sébastien s'en charge

d) Equipement prêté

- Aller chercher la clé de la remorque à la mairie samedi 18 janvier
- Prendre la tireuse à bière du Bureau => pas d'achat de bière
- Un frigo sera déposé au local

e) A apporter

- Deux cookeo : un par Philippe et un par Juan. Ils serviront à réchauffer au local
- Un barnum : Flavien (un deuxième barnum sera installé de l'autre côté de l'entrée)

f) A prendre dimanche

- Pour Au Bureau :
  - 1 caisse avec les fiches club, punaises, stylo etc pour le Bureau. Ajouter une cafetière
- Le petit-déjeuner de l'hôtel voisin sera servi au Bureau => installation rapide

- Pour le ravitaillement :
  - 2 caisses d'ustensiles. Juan et Léo se chargent de la vaisselle lundi 13 janvier.
  - Réchaud et gaz du local (la mairie nous prête un réchaud et une bouteille de gaz)
  - Contenants eau, vin chaud, soupe
  - Planche
  - Autres

g) Remarques

- Pas d'heure de dernier délai pour commencer la rando sur l'affiche ou helloasso (9h30 à préciser).
- Comment gérer la consigne des gobelets des gens qui s'inscrivent sur place ? On leur donne le choix de prendre ou non le gobelet ? (c'est obligatoire à l'inscription en ligne)
- Les participants devront utiliser les toilettes situées à l'extérieur du local : elles fonctionnent